МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Криминалистики

КубГАУ Кубанский государственный аграрный университет
Документ подписан простой электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 2a0000098add596f008935c40900020000098a
Владелец: Куемжиева Светлана Александровна
Действителен от 23-05-2021 до 22-05-2026

УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
13.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Профессор, кафедра криминалистики Швец С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Руководитель образовательной программы	Гряда Э.А.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах, которыми должен обладать выпускник по квалификации «бакалавр юриспруденции», со-держание и структуру данной учебной дисциплины независимо от формы обучения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность целенаправленно и эффективно получать юридически значи-мую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать за-дачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- сформировать способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-8.1 Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Знать виды необходимой юридически значимой информации и ее источников, включая правовые базы данных

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Уметь определять виды необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Владеть способностью определять виды необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных

ОПК-8.2 Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

Знать:

ОПК-8.2/Зн1 Знать как целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

Уметь:

ОПК-8.2/Ум1 Уметь целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

Владеть:

ОПК-8.2/Нв1 Владеть навыками целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными способами

ОПК-8.3 Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Знать:

ОПК-8.3/Зн1 Знать как решать профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Уметь:

ОПК-8.3/Ум1 Уметь решать профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Владеть:

ОПК-8.3/Нв1 Владеть навыками решения профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.1/Зн1 Знает принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-9.1/Ум1 Основы действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность сотрудников правоохранительных органов. Нормативные акты, определяющие порядок действий при выявлении правонарушений и преступлений.

Владеть:

ОПК-9.1/Нв1 Навыком быстрого реагирования в чрезвычайных ситуациях. Методом сбора доказательственной базы и оформления процессуальных документов.

ОПК-9.2 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Знать:

ОПК-9.2/Зн1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

Уметь:

ОПК-9.2/Ум1 Документально фиксировать факты правонарушений и передавать материалы уполномоченным органам.

Владеть:

ОПК-9.2/Нв1 Техникой взаимодействия с населением и представителями власти. Способностью грамотно оценивать риски и угрозы для личной и общественной безопасности.

ОПК-9.3 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-9.3/Зн1 Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-9.3/Ум1 Использовать современные информационные технологии и средства коммуникации для повышения эффективности своей деятельности.

Владеть:

ОПК-9.3/Нв1 Способностью грамотно оценивать риски и угрозы для личной и общественной безопасности. Компетентностью в применении физической силы и спецсредств строго в пределах, предусмотренных законом.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9, Заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	49	3	36	10	5	Экзамен (54)
Всего	108	3	49	3	36	10	5	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	25	3	12	10	56	Экзамен (27)
Всего	108	3	25	3	12	10	56	27

Заочная форма обучения

Период	...доемкость ...сы)	...доемкость ...ЗТ)	...ая работа всего)	...я контактная ... (часы)	...ые занятия ...сы)	...ые занятия ...сы)	...ьная работа ...сы)	...ая аттестация ...сы)

обучения	Общая тру (час	Общая тру (ЗЕ	Контактн (часы,	Внеаудиторна работа	Лабораторн (ча	Лекционни (ча	Самостоятел (ча	Промежуточн (ча
Девятый семестр	108	3	15	3	8	4	66	Экзамен (27)
Всего	108	3	15	3	8	4	66	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Цифровая криминалистика и кибербезопасность в юриспруденции	**23**		**14**	**6**	**3**	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	5		2	2	1	
Тема 1.2. Информационные технологии.	6		4	2		
Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.	5		2	2	1	
Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.	3		2		1	
Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.	2		2			
Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.	2		2			
Раздел 2. Автоматизация юридической деятельности и юридические базы данных	**28**		**22**	**4**	**2**	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.	7		4	2	1	

Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.	7		4	2	1	
Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.	4		4			
Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.	4		4			
Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.	4		4			
Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.	2		2			
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	**3**	**3**				ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Тема 3.1. Экзамен.	3	3				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Итого	**54**	**3**	**36**	**10**	**5**	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Цифровая криминалистика и кибербезопасность в юриспруденции	**52**		**10**	**10**	**32**	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1
Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	8		2	2	4	ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 1.2. Информационные технологии.	6			2	4	
Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.	7		2		5	
Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.	9		2	2	5	
Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.	14		2	2	10	

Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.	8		2	2	4	
Раздел 2. Автоматизация юридической деятельности и юридические базы данных	**26**		**2**		**24**	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.	4				4	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.	4				4	
Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.	6		2		4	
Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.	4				4	
Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.	4				4	
Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.	4				4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	**3**	**3**				ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Тема 3.1. Экзамен.	3	3				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Итого	**81**	**3**	**12**	**10**	**56**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Цифровая криминалистика и кибербезопасность в юриспруденции	**42**		**4**	**2**	**36**	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	8		1	1	6	
Тема 1.2. Информационные технологии.	8		1	1	6	

Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.	6				6	
Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.	6				6	
Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.	7		1		6	
Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.	7		1		6	
Раздел 2. Автоматизация юридической деятельности и юридические базы данных	**36**		**4**	**2**	**30**	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.	8		1	1	6	ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.	8		1	1	6	
Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.	6				6	
Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.	4				4	
Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.	5		1		4	
Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.	5		1		4	
Раздел 3. Промежуточная аттестация.	**3**	**3**				ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Тема 3.1. Экзамен.	3	3				ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3
Итого	**81**	**3**	**8**	**4**	**66**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Цифровая криминалистика и кибербезопасность в юриспруденции
(Заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очная: Лабораторные занятия - 14ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 3ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

Тема 1.1. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации. Информация в актах действующего законодательства. Классификация информации в правовой системе. Юридические особенности и свойства информации.

Тема 1.2. Информационные технологии.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Понятие, классификация, компоненты информационной технологии. Понятие информационных технологий. Структура информационной технологии. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Инструментарий информационной технологии.

Тема 1.3. Подготовка правовой информации к машинной обработке.
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие и способы формализации правовой информации. Формализация и абстрагирование. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.

Тема 1.4. Информационные системы в сфере юридической деятельности.
(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Понятие «система», особенности системы. Понятие, виды и структура информационных систем. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.

Тема 1.5. Компьютерные технологии в юридической деятельности.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.

Тема 1.6. Текстовые процессоры и технология работы с ними.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев Оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография.

Раздел 2. Автоматизация юридической деятельности и юридические базы данных
(Заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 30ч.; Очная: Лабораторные занятия - 22ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 2.1. Табличные процессоры и технология работы с ними.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

Тема 2.2. Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 1ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных. Классификации современных СУБД. Распределенные СУБД.

Тема 2.3. Справочно-правовые системы и технология работы с ними.
(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 6ч.)

Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс. Информационно-правовая система «Кодекс». Универсальная система поддержки право применения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС). Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.

Тема 2.4. Электронные презентации и технологии работы с ними.
(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Общие операции со слайдами, настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.

Тема 2.5. Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик. Web-технологии, сервисы Интернета.

Тема 2.6. Основные составляющие информационной безопасности.
(Заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации. Формирование режима информационной безопасности. Виды мер и основные принципы обеспечения информационной безопасности. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков

Раздел 3. Промежуточная аттестация.
(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Экзамен.
(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Экзамен.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Цифровая криминалистика и кибербезопасность в юриспруденции

Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между правовыми базами данных и их характеристиками:

База данных	Характеристика
1. КонсультантПлюс	А. Официальная публикация судебных решений Верховного Суда РФ
2. Гарант	Б. Включает аналитические материалы и схемы по законодательству
3. Судебные решения.рф	В. Позволяет работать с электронными журналами судебных заседаний

2. Какой из перечисленных сервисов НЕ является специализированной правовой базой данных?

А) КонсультантПлюс
Б) Гарант
В) Яндекс.Право
Г) Судебные решения.рф

3. Установите правильный порядок действий при поиске судебного решения в базе данных:

1. Ввод реквизитов дела (номер, суд)
2. Выбор базы данных (например, «Правосудие»)
3. Фильтрация результатов по дате
4. Сохранение документа в формате PDF

4. Какие функции доступны в системах типа «КонсультантПлюс»? (Выберите 3 верных ответа)

А) Поиск по ключевым словам в законах
Б) Проверка контрагентов по ИНН

В) Автоматическое составление исковых заявлений
Г) Анализ изменений в законодательстве

5. Какие критерии следует учитывать при оценке достоверности информации, найденной в открытых интернет-источниках?

- Официальность источника (например, сайт суда или госоргана).
- Дата публикации (актуальность данных).
- Наличие ссылок на нормативные акты.
- Репутация сайта (например, отсутствие жалоб на фейки).

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

6. Соотнесите виды информационных угроз и способы защиты от них:

Угроза	Способ защиты
1. Фишинг	А. Использование VPN и антивирусов
2. Утечка данных	Б. Двухфакторная аутентификация
3. Взлом электронной почты	В. Шифрование конфиденциальных файлов

7. Какой метод шифрования наиболее надежен для передачи конфиденциальных юридических документов?

А) ZIP-архив с паролем
Б) SSL/TLS-протокол
В) Отправка через мессенджер
Г) Открытая ссылка в облаке

8. Установите порядок проверки контрагента перед заключением договора:

1. Поиск в реестре дисквалифицированных лиц
2. Проверка ИНН через ФНС
3. Анализ судебных решений на сайте «Правосудие»
4. Запрос выписки из ЕГРЮЛ

9. Почему при работе с электронной подписью важно проверять срок действия сертификата?

Просроченный сертификат:

- делает подпись недействительной;
- может привести к оспариванию документа;
- нарушает требования ФЗ «Об электронной подписи».

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

10. Какие данные можно получить из ЕГРЮЛ? (Выберите 3 ответа)

А) ФИО руководителя
Б) Номер расчетного счета
В) Размер уставного капитала
Г) Историю смены адресов

11. Соотнесите этапы расследования киберпреступления и используемые ИТ-инструменты:

Этап	Инструмент
1. Сбор цифровых следов	А. EnCase, FTK Imager
2. Анализ метаданных	Б. Wireshark, NetworkMiner
3. Доказательство в суде	В. Криптографическая экспертиза

12. Какие меры информационной безопасности должен соблюдать юрист при работе с облачными хранилищами?

- Использование E2E-шифрования.
- Регулярная смена паролей.
- Ограничение доступа по IP.

- Проверка сертификатов облачного провайдера.
Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

13. Какой источник информации является приоритетным для проверки актуальности закона?

А) Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru)
Б) Новостной сайт с комментариями экспертов
В) PDF-копия закона на сайте коммерческой организации

14. Установите порядок действий при утере электронной подписи:

1. Подача заявления в удостоверяющий центр
2. Блокировка сертификата
3. Публикация уведомления на сайте Минцифры
4. Получение нового сертификата

15. Какие технологии используются для идентификации автора электронного документа? (Выберите 3 ответа)

А) Стилометрия (анализ стиля письма)
Б) IP-адрес отправителя
В) Хэш-сумма файла
Г) Метод шифрования PGP

16. Какие цифровые следы остаются при отправке электронного письма и как их можно использовать в доказывании?

Цифровые следы включают:
- Метаданные письма (IP-адрес отправителя, дата/время, серверы пересылки);
- Заголовки SMTP (информация о маршрутизации);
- Хэш-сумму вложений (для подтверждения неизменности файлов).

Использование:
1. Установление авторства через анализ IP и почтового клиента.
2. Подтверждение факта отправки/получения с помощью меток времени.
3. Криминалистическая экспертиза вложений на предмет редактирования.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

17. Соотнесите методы анализа цифровых доказательств с их назначением:

Метод	Назначение
1. Форензика жесткого диска	А. Восстановление удаленных переписок в мессенджерах
2. Анализ RAM-дампов	Б. Выявление следов malware в оперативной памяти
3. Криминалистика мобильных устройств	В. Извлечение данных с поврежденных носителей

18. Какой инструмент НЕ подходит для анонимизации трафика при сборе доказательств в «даркнете»?

А) Tor
Б) VPN
В) Прокси-серверы общего доступа
Г) Открытый Wi-Fi в кафе

19. Установите порядок проведения экспертизы электронного документа:

1. Копирование носителя с созданием хэш-суммы.
2. Поиск метаданных (автор, дата создания).
3. Проверка на признаки редактирования.
4. Составление заключения.

20. Какие данные извлекаются при анализе дампа оперативной памяти? (Выберите 3 ответа)

А) Пароли, введенные в браузере.
Б) История посещения сайтов.
В) Зашифрованные файлы на HDD.
Г) Активные сетевые соединения.

21. Опишите алгоритм действий юриста при обнаружении факта утечки конфиденциальных данных сотрудника.

Фиксация инцидента:
- Сохранение логов доступа, копий файлов.
- Создание образа жесткого диска (с помощью EnCase).

Юридические действия:
- Уведомление Роскомнадзора (если затронуты персональные данные).
- Подача заявления в МВД (ст. 272 УК РФ).

Профилактика:
- Смена паролей, аудит систем защиты.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

22. Установите соответствие между типами киберпреступлений и способами их документирования:

Преступление	Документ/Действие
1. Финансовый фрод	А. Скриншоты цепочки платежей с блокчейн-анализом
2. Утечка коммерческой тайны	Б. Лог-файлы корпоративного почтового сервера
3. DDoS-атака	В. Дамп трафика с timestamp’ами от сетевого администратора

23. Какой формат электронного документа обладает наибольшей юридической силой в суде?

А) PDF с визуальной подписью.
Б) XML с ЭП, соответствующей ФЗ №63.
В) JPG с печатью организации.
Г) DOCX с отметкой «Верно».

24. Установите этапы расследования инцидента с использованием цифровых доказательств:

1. Изъятие оборудования.
2. Криминалистическое копирование данных.
3. Анализ метаданных.
4. Формирование заключения для суда.

25. Какие меры позволяют подтвердить целостность электронного доказательства? (Выберите 3 ответа)

А) Фиксация хэш-суммы файла.
Б) Запись данных на CD-R.
В) Подпись документа ЭП.
Г) Хранение в облаке с доступом по ссылке.

26. Разработайте инструкцию для юриста по безопасному использованию мессенджеров в рабочей переписке.

1. Выбор мессенджера: Signal (E2E-шифрование) или корпоративный Jabber.
2. Настройки безопасности:
- Отключение автоматической загрузки медиа.
- Использование паролей для чатов.

3. Документирование:
- Экспорт переписки с сохранением метаданных.
- Нотариальное заверение скриншотов при необходимости.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

27. Соотнесите ИТ-риски в юридической практике и способы их минимизации:

Риск	Способ защиты
1. Перехват переписки	А. Использование сертифицированных СКЗИ
2. Фальсификация документов	Б. Регулярный аудит контроля версий
3. Утрата доступа к ЭП	В. Хранение ключей в токенах Rutoken

28. Какой метод аутентификации наиболее надежен для доступа к юридической базе данных?

А) Пароль из 6 символов.
Б) СМС-код + пароль.
В) Биометрия (отпечаток пальца).
Г) OAuth через соцсети.

29. Установите порядок действий при подготовке цифрового доказательства для суда:

1. Криминалистическое копирование.
2. Проверка на антивирусы.
3. Заверение у нотариуса.
4. Приобщение к материалам дела.

30. Какие элементы должны включаться в отчет о цифровой экспертизе? (Выберите 3 ответа)

А) Описание методики исследования.
Б) Личное мнение эксперта о виновности.
В) Исходные данные (хеш-суммы файлов).
Г) Выводы о соответствии/несоответствии законодательству.

Раздел 2. Автоматизация юридической деятельности и юридические базы данных

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие между видами криминалистических учетов и их описанием

Вид учета	Описание
1. Дактилоскопический	А) Учет лиц по признакам внешности
2. Почерковедческий	Б) Учет следов пальцев рук
3. Фоторобот	В) Учет особенностей почерка

2. Установите правильную последовательность этапов работы с цифровыми доказательствами

1. Изъятие носителя информации
2. Фиксация данных в протоколе
3. Проведение экспертизы
4. Хранение в специальных условиях

3. Какой вид информационной технологии используется для автоматизированного поиска преступников по базам данных?

А) ГИС (геоинформационные системы)
Б) Системы распознавания лиц
В) CRM-системы
Г) ERP-системы

4. Какие технологии используются в криминалистике для анализа цифровых данных? (Выберите 2 варианта)

А) Блокчейн
Б) Криптография
В) Методы машинного обучения
Г) 3D-печать

5. Опишите, как современные информационные технологии помогают в раскрытии преступлений, связанных с кибермошенничеством

Современные технологии, такие как анализ больших данных (Big Data), позволяют выявлять подозрительные транзакции и связи между мошенниками. Системы искусственного интеллекта помогают обнаруживать фишинговые сайты и поддельные письма. Криптографические методы обеспечивают безопасность электронных доказательств.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

6. Установите соответствие между видами экспертиз и используемыми технологиями

Экспертиза	Технология
1. Компьютерно-техническая	А) Анализ ДНК
2. Фоноскопическая	Б) Восстановление удаленных файлов
3. Генетическая	В) Идентификация голоса

7. Какая технология наиболее эффективна для защиты электронных доказательств от фальсификации?

А) Облачное хранилище
Б) Блокчейн
В) Виртуальная машина

8. Какие методы искусственного интеллекта могут применяться в криминалистической экспертизе? Приведите примеры

1. Нейросети – для распознавания лиц, почерка, голоса.
2. Анализ текста – выявление плагиата или авторства анонимных сообщений.
3. Прогнозная аналитика – определение вероятности рецидива у преступников.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

9. Установите порядок действий при проведении компьютерной экспертизы

1. Создание образа жесткого диска
2. Проверка на наличие вредоносного ПО
3. Анализ журналов событий
4. Подготовка заключения

10. Какие технологии используются для геолокации в криминалистике? (Выберите 3 варианта)

А) GPS
Б) IP-трекинг
В) RFID-метки
Г) Дактилоскопия

11. Какой тип базы данных чаще всего используется в криминалистических учетах?

А) Реляционная (SQL)
Б) Документоориентированная (NoSQL)
В) Графовая
Г) Иерархическая

12. Установите соответствие между криминалистическими методами и ИТ-технологиями, которые их поддерживают

Метод	Технология
1. Анализ видеозаписей	А) Распознавание лиц (Face ID)
2. Исследование почерка	Б) Алгоритмы компьютерного зрения
3. Сравнение голосов	В) Нейросети для анализа handwriting

13. Какие риски связаны с использованием облачных технологий для хранения криминалистических данных? Предложите методы защиты

Риски:
- Утечка данных из-за уязвимостей облачного провайдера.
- Юрисдикционные проблемы (если серверы находятся за рубежом).

Методы защиты:
- Шифрование данных перед загрузкой в облако.
- Использование приватных облаков с доступом только для правоохранительных органов.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

14. Установите порядок действий при расследовании киберпреступления

1. Сбор цифровых доказательств (логи, скриншоты)
2. Фиксация времени создания файлов (метаданные)
3. Проведение экспертизы на наличие вредоносного кода
4. Формирование заключения для суда

15. Какие технологии позволяют идентифицировать подделку электронных документов? (Выберите 3 варианта)

А) Анализ метаданных (например, в PDF)
Б) Проверка ЭЦП (электронной подписи)
В) Сравнение шрифтов и стилей оформления
Г) Использование VR-гарнитур

16. Как блокчейн может быть применен для ведения криминалистических учетов? Приведите примеры

- Хранение отпечатков пальцев: Данные нельзя изменить задним числом.
- Фиксация цепочки передачи доказательств: Каждый этап подписывается хешем.
- Реестр судебных экспертиз: Исключает подлог результатов.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

17. Установите соответствие между видами киберпреступлений и методами их расследования

Преступление	Метод расследования
1. Фишинг	А) Анализ трафика (Wireshark)
2. Криптовалютный мошенничество	Б) Трассировка блокчейн-транзакций
3. DDoS-атака	В) Исследование почтовых заголовков

18. Какой инструмент НЕ используется для криминалистического анализа жесткого диска?

А) FTK Imager
Б) EnCase
В) Photoshop
Г) Autopsy

19. Установите порядок обработки цифровых доказательств по стандарту ISO 27037

1. Идентификация (поиск источников данных)
2. Сбор (без изменения оригиналов)
3. Сохранение (защита от повреждений)
4. Документирование (протоколирование)

20. Опишите, как искусственный интеллект может помочь в прогнозировании преступлений. Какие этические проблемы это вызывает?

Применение ИИ:
- Анализ паттернов поведения (например, прогноз краж на основе данных о перемещениях).
- Выявление аномалий в финансовых операциях (отмывание денег).

Этические проблемы:
- Риск дискриминации (например, если ИИ учитывает расу или район проживания).
- Вторжение в частную жизнь из-за массового сбора данных.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите в ответе "Да, подходит".

Раздел 3. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-9.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Вопросы/Задания:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.

2. Основные направления развития законодательства в информационной сфере.

3. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации.

4. Информация в актах действующего законодательства.

5. Классификация информации в правовой системе.

6. Юридические особенности и свойства информации.

7. Понятие и функции электронной цифровой подписи.

8. Понятие информационных технологий.

9. Свойства информационных технологий.

10. Предмет, задачи и цель информационных технологий в юридической деятельности

11. Структура информационной технологии.

12. Классификация информационных технологий.

13. Инструментарий информационной технологии.

14. Понятие и способы формализации правовой информации.

15. Формализация и абстрагирование.

16. Подготовка информации к машинной обработки

17. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.

18. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.

19. Понятие «система», особенности системы. Понятие,виды и структура информационных систем.

20. Понятие «система». Управление системой.

21. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС).

22. Автоматизированные системы правовой информации, общие вопросы (база данных, банк данных, система управления базами данных и др.)

23. Понятие автоматизированной информационно-логической системы (АИЛС) ее элементы и задачи. Автоматизированные информационно-логические системы (АОС) и их виды.

24. Понятие автоматизированной информационно-поисковой системы (АИПС) ее элементы и задачи.

25. Понятие автоматизированной системы управления (АСУ), классификация АСУ.

26. Автоматизированный информационный поиск и его виды

27. Предметная область автоматизированной информационной системы. Классифика-ция АИС.

28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.

29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

30. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

31. Информационное обеспечение правоохранительных органов.

32. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.

33. Экспертные правовые системы.

34. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

35. Информационные технологии следственной и оперативно–розыскной деятельности.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-9.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Вопросы/Задания:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.

2. Основные направления развития законодательства в информационной сфере.

3. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации.

4. Информация в актах действующего законодательства.

5. Классификация информации в правовой системе.

6. Юридические особенности и свойства информации.

7. Понятие и функции электронной цифровой подписи.

8. Понятие информационных технологий.

9. Свойства информационных технологий.

10. Предмет, задачи и цель информационных технологий в юридической деятельности

11. Структура информационной технологии.

12. Классификация информационных технологий.

13. Инструментарий информационной технологии.

14. Понятие и способы формализации правовой информации.

15. Формализация и абстрагирование.

16. Подготовка информации к машинной обработки

17. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.

18. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.

19. Понятие «система», особенности системы. Понятие,виды и структура информационных систем.

20. Понятие «система». Управление системой.

21. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС).

22. Автоматизированные системы правовой информации, общие вопросы (база данных, банк данных, система управления базами данных и др.)

23. Понятие автоматизированной информационно-логической системы (АИЛС) ее элементы и задачи. Автоматизированные информационно-логические системы (АОС) и их виды.

24. Понятие автоматизированной информационно-поисковой системы (АИПС) ее элементы и задачи.

25. Понятие автоматизированной системы управления (АСУ), классификация АСУ.

26. Автоматизированный информационный поиск и его виды

27. Предметная область автоматизированной информационной системы. Классифика-ция АИС.

28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.

29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

30. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

31. Информационное обеспечение правоохранительных органов.

32. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.

33. Экспертные правовые системы.

34. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

35. Информационные технологии следственной и оперативно–розыскной деятельности.

Заочная форма обучения, Девятый семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: ОПК-8.1 ОПК-9.1 ОПК-8.2 ОПК-9.2 ОПК-8.3 ОПК-9.3
Вопросы/Задания:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.

2. Основные направления развития законодательства в информационной сфере.

3. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации.

4. Информация в актах действующего законодательства.

5. Классификация информации в правовой системе.

6. Юридические особенности и свойства информации.

7. Понятие и функции электронной цифровой подписи.

8. Понятие информационных технологий.

9. Свойства информационных технологий.

10. Предмет, задачи и цель информационных технологий в юридической деятельности

11. Структура информационной технологии.

12. Классификация информационных технологий.

13. Инструментарий информационной технологии.

14. Понятие и способы формализации правовой информации.

15. Формализация и абстрагирование.

16. Подготовка информации к машинной обработки

17. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.

18. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.

19. Понятие «система», особенности системы. Понятие,виды и структура информационных систем.

20. Понятие «система». Управление системой.

21. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС).

22. Автоматизированные системы правовой информации, общие вопросы (база данных, банк данных, система управления базами данных и др.)

23. Понятие автоматизированной информационно-логической системы (АИЛС) ее элементы и задачи. Автоматизированные информационно-логические системы (АОС) и их виды.

24. Понятие автоматизированной информационно-поисковой системы (АИПС) ее элементы и задачи.

25. Понятие автоматизированной системы управления (АСУ), классификация АСУ.

26. Автоматизированный информационный поиск и его виды

27. Предметная область автоматизированной информационной системы. Классифика-ция АИС.

28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.

29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

30. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

31. Информационное обеспечение правоохранительных органов.

32. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.

33. Экспертные правовые системы.

34. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.

35. Информационные технологии следственной и оперативно–розыскной деятельности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГРИЦАЕВ С. И. Информационные технологии в юридической деятельности: лабораторный практикум / ГРИЦАЕВ С. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 125 с. - Текст: непосредственный.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебно-методическое пособие / Е. В. Архангельская,, О. В. Брянцева,, Е. В. Варламова, [и др.]; под редакцией П. В. Ересько. - Информационные технологии в юридической деятельности - Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. - 172 c. - 978-5-7924-2107-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/151652.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев,, Н. М. Дубинина,, А. И. Уринцов, [и др.]; под редакцией А. И. Уринцова. - Информационные технологии в юридической деятельности - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 352 c. - 978-5-238-03242-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109189.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: Учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. - 978-5-93916-503-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1191/1191410.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / составители: И. П. Хвостова, А. А. Плетухина. - Информационные технологии в юридической деятельности - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 222 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/63091.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. https://www.consultant.ru/ - КонсультантПлюс
2. https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты РФ

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.pravo.gov.ru/ips/ - Официальный интернет-портал правовой информации
2. http://www1.systema.ru/ - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации
3. www.мвд.рф - Официальный сайт МВД России
4. www.sledcom.ru - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
5. https://www.garant.ru/ - Гарант
6. https://www.kublse.ru - Официальный сайт ФБУ «Краснодарская лаборатория судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации»
7. https://www.rsl.ru/ - ФГБУ «Российская государственная библиотека»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория
410гл
- 0 шт.
парта - 0 шт.
Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.
437гл
сплит-система BEKO - 0 шт.
025зоо
стол компьютерный - 16 шт.
телевизор ,,Филипс,, - 0 шт.
026а зоо
Парта - 16 шт.
телевизор SONY - 0 шт.

Лекционный зал
419гл
сплит-система - 0 шт.
451гл
доска ДК11Э2010. - 1 шт.
жалюзи - 32 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.
парты. - 31 шт.
Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.
Экран CACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

Компьютерный класс
026зоо
стол компьютерный - 10 шт.
025а зоо
Компьютер персональный Lenovo ThinkCentre 4GbDDR4 128 GB SSD+монитор Dell - 0 шт.

стол компьютерный - 10 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и

др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.